

Dieses Formular ist am PC auszufüllen  
**Kriterienkatalog OPEN DATA**



**Angaben zur Organisation**

Name	_____
Dezernat	_____
OE	_____
Fachbereich/AG	_____

Erfasst am	_____
Erfasst durch	_____

**Angaben zum Fachverfahren**

IT-Verfahren/Anwendung	_____
Erläuterung zum Arbeitsablauf (Prozess)	_____
Art der Daten (z. B. Adresse, etc)	_____
Input-Schnittstellen	_____
Output-Schnittstellen	_____
Verarbeitung durch Externe	_____

**Angaben zu Datensatz**

Datensatz	_____
Beschreibung	_____
Felder	_____

**Open Data Kriterien**

Kriterium	Erläuterung	Bewertung
<b>Geheimhaltung/ rechtliche Hindernisse</b>	Unterliegen die Daten Geheimhaltungspflichten oder sonstigen rechtlichen Beschränkungen bzw. handelt es sich um infrastrukturkritische Daten?	0 = Geheimhaltungspflicht gegeben
<b>Person- oder Unternehmensbezug</b>	Handelt es sich um personenbezogene Daten bzw. lassen sich Rückschlüsse auf Personen oder Unternehmen daraus ableiten?	4 = Anonymisierbare Daten
<b>Nutzungsrecht</b>	Besitzt die Verwaltung das alleinige Nutzungsrecht der Daten?	5 = Alleiniges Nutzungsrecht sichergestellt
<b>Aufwand</b>	Wie hoch ist der Aufwand für die Veröffentlichung?	0 = Aufwand nicht vertretbar
<b>Inhaltliche Datenqualität</b>	Wie hoch wird die Datenqualität eingeschätzt? (Vollständigkeit, zeitliche Nähe, Genauigkeit, Fehlerhaftigkeit,...)	0 = Datenqualität nicht vertretbar
<b>Technische Verfügbarkeit</b>	Verfügbare Datenformate und Datenquellen, offene Standards: OGD-Formate (txt, csv, html, xml, rdf,...)	3 = Daten sind in OGD-Formaten verfügbar
<b>Synergie</b>	Werden Daten/Dienste bereits anderweitig von der Verwaltung angeboten?	4 = Aufgrund einer Verpflichtung (Gesetz, EU-Vorschrift oder Vertrag) bereits publiziert (z. B: INSPIRE, Umweltinformationsrichtlinie 2003/4/EG,...)
<b>Aktualisierung der Daten</b>	In welchem Zyklus können die Daten aktualisiert werden?	1 = wiederkehrend, wöchentlich

**Abweichungen/Anmerkungen**

\_\_\_\_\_

**Ich stimme der Veröffentlichung der Daten im Rahmen eines Open Data für die Verwaltung der StädteRegion Aachen zu**

Ort, Datum	Unterschrift der Leitung
------------	--------------------------

Nur für interne Zwecke

0 = Geheimhaltungspflicht gegeben

1 = Einschränkungen vorhanden, kaum änderbar (z.B: EU-Vorgaben)

2 = Einschränkungen vorhanden, änderbar (z. B: Landesgesetzgebung oder Gemeinderat mit 2/3 Mehrheit)

3 = Einschränkungen vorhanden, leicht änderbar (z. B: Landesgesetzgebung oder Gemeinderat mit einfacher Mehrheit)

4 = Einschränkungen vorhanden, sehr leicht änderbar (z. B: interne Richtlinien, Verwaltungskultur)

5 = keine Einschränkungen

0 = Personenbezogene Daten

1 = Nicht anonymisierbare Daten, fehlende Zustimmung kaum einholbar

2 = Nicht anonymisierbare Daten, fehlende Zustimmung einholbar

3 = Zustimmung zur Veröffentlichung vorhanden (z. B. Förderdaten)

4 = Anonymisierbare Daten

5 = Kein Rückschluss auf Personen oder Unternehmen ableitbar, bzw. keine Verletzung schutzwürdiger Geheimhaltungsinteressen

0 = Fehlendes Nutzungsrecht: Veröffentlichung ist nicht möglich

1 = Lizenzkosten fallen an, Genehmigungen sind einzuholen

2 = Lizenzkosten fallen an, Genehmigungen sind vorhanden

3 = Keine Lizenzkosten, aber Genehmigungen sind einzuholen

4 = Keine Lizenzkosten, Genehmigungen vorhanden

5 = Alleiniges Nutzungsrecht sichergestellt

0 = Aufwand nicht vertretbar

1 = Der Aufwand ist sehr hoch

2 = Der Aufwand ist hoch

3 = Der Aufwand ist durchschnittlich

4 = Der Aufwand ist gering

5 = Der Aufwand ist sehr gering

0 = Datenqualität nicht vertretbar

1 = Die Datenqualität ist sehr gering

2 = Die Datenqualität ist gering

3 = Die Datenqualität ist durchschnittlich

4 = Die Datenqualität ist hoch

5 = Die Datenqualität ist sehr hoch

1 = Daten sind elektronisch verfügbar

2 = Daten sind in maschinenlesbarem Format verfügbar

3 = Daten sind in OGD-Formaten verfügbar

4 = Daten sind mit URI / als RDF verfügbar

5 = Daten sind als Linked Data verfügbar

1 = Freiwillig bereits publiziert (wo und wie?)

2 = Freiwillig zu publizieren

3 = Aufgrund einer veränderbaren Verpflichtung zu publizieren

4 = Aufgrund einer Verpflichtung (Gesetz, EU-Vorschrift oder Vertrag) bereits publiziert (z. B: INSPIRE, Umweltinformationsrichtlinie 2003/4

5 = Aufgrund einer schwer änderbaren Verpflichtung (Gesetz, EU-Vorschrift oder Vertrag) zu publizieren (z. B: INSPIRE, Umweltinformatio

1 = wiederkehrend, wöchentlich

2 = wiederkehrend, jährlich

3 = wiederkehrend, Abhängigkeit zu der jeweiligen IT-Anwendung